

PANDUAN SOFTWARE QUICK COUNT DARI ASOFT GROUP

1. MEMBUAT DATBASE WILAYAH / DAERAH PEMILIHAN (DAPIL). CARANYA :

- Buka file excel yang kosong
- Hapus Sheet2 dan Sheet3 (tinggal Sheet1)
- tuliskan di Sheet1, baris ke 3 mulai dari sel A3 sd E3 berturut-turut NO, Kabupaten,Kecamatan,Desa dan Kode
- Pada baris berikutnya (sel A4 sd E4) baru berisi data (lihat contoh file excel yang saya sertakan)
- PENTING !!! : Jika nama daerah lebih dari 1 kata maka pisahkan dengan tanda _ contoh WIRA JAYA maka cara penulisannya WIRA_JAYA
- Jika langkah diatas sudah selesai, buka menu **Upload Wilayah** Klik tombol Chose File (pilih file excel yang bau anda buat tadi)Kemudian klik tombol Import.

WIL_JEPARA

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Clipboard Font Alignment

H11

1 - silakan buat database wilayah seperti contoh dibawah ini (ganti contoh ini dengan data anda).
2 - Jangan lupa buang **Sheet2 dan Sheet3** sisakan hanya **satu sheet** saja. Simpan dengan format **xls** jangan
3 - Nama **Kab/Kota, Kecamatan, Desa dan kode** ditulis mulai dari baris ke 4
4 - untuk membuat **kode** gunakan rumus =CONCATENATE("AG";TEXT(A4;"0000")) atau ="AG"&TEXT(A4;"000
5 - kode ini berfungsi untuk menyederhanakan format sms registrasi petugas **SAKSI>Nama Petugas.Kode Wil**
6 - nama Kab/Kota, Kecamatan atau desa jika **terdiri dari 2 kata atau lebih**, maka harus digabung dengan t

	A	B	C	D	E	F	G	H
3	no	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Kode			
4	1	JEPARA	BANGSRI	BANGSRI	AG001			
5	2	JEPARA	BANGSRI	BANJAR_AGUNG	AG002			
6	3	JEPARA	BANGSRI	BANJARAN	AG003			
7	4	JEPARA	BANGSRI	BONDO	AG004			
8	5	JEPARA	BANGSRI	GUYANGAN	AG005			
9	6	JEPARA	BANGSRI	JERUKWANGI	AG006			
10	7	JEPARA	BANGSRI	KEDUNGLEPER	AG007			
11	8	JEPARA	BANGSRI	KEPUK	AG008			
12	9	JEPARA	BANGSRI	PAPASAN	AG009			
13	10	JEPARA	BANGSRI	SRIKANDANG	AG010			
14	11	JEPARA	BANGSRI	TENGGULI	AG011			
15	12	JEPARA	BANGSRI	WEDELAN	AG012			
16	13	JEPARA	BATEALIT	BANTRUNG	AG013			
17	14	JEPARA	BATEALIT	BATEALIT	AG014			
18	15	JEPARA	BATEALIT	BAWU	AG015			
19	16	JEPARA	BATEALIT	BRINGIN	AG016			
20	17	JEPARA	BATEALIT	GENENG	AG017			
21	18	JEPARA	BATEALIT	MINDAHAN	AG018			
22	19	JEPARA	BATEALIT	MINDAHAN_KIDUL	AG019			

Sheet1

2. REGISTRASI PETUGAS

a. Melalui SMS Registrasi.

Buka menu SMS Registrasi (Harus halaman ini yang dibuka saat pengiriman SMS Registrasi, tidak boleh membuka halaman lain dan saat Hari H menu SMS Registrasi tidak boleh dibuka sama sekali). Petugas pelapor mengirimkan SMS Registrasi ke nomer yang tertanam di modem. Ketik SMS dengan Format:

SAKSI#NAMA#KODE#NOMOR TPS

Keterangan :

KODE harus sesuai dengan Kode yang dibuat pada database wilayah (lihat penjelasan no 1 diatas : Membuat database wilayah / Daerah Pemilihan (dapil))

Contoh :

SAKSI#HERMAWAN#QC0002#5

Artinya :

Misal Kode **QC0002** untuk wilayah Kabupaten: BANJARNEGARA, Kecamatan: BANJARMANGU, Desa: BANJARKULON . ini artinya saksi atas nama : **Hermawan** nantinya ditempatkan di wilayah Kabupaten : BANJARNEGARA, Kecamatan : BANJARMANGU, Desa : BANJARKULON di TPS :5

b. Registrasi Manual :

Dengan cara ini kita memasukkan Nama petugas, No HP Petugas dan wilayah kerja petugas (Kabupaten, Kecamatan dan Desa) serta nomor TPS petugas secara manual. Fasilitas ini tersedia pada menu **Input Manual** >> [Input Manual Saksi / Pelapor]

c. Upload dengan File Excel

- Buka file excel yang kosong
- Hapus Sheet2 dan Sheet3 (tinggal Sheet1)
- tuliskan di Sheet1, baris ke 3 mulai dari sel A3 sd G3 berturut-turut :

NO, nohp, Nama, Kabupaten, Kecamatan, Desa, dan TPS

- Pada baris berikutnya (sel A4 sd G4) baru berisi data (lihat contoh file excel yang saya sertakan dengan nama contoh_petugas_di_TPS.xls)
- PENTING !!! : Jika nama daerah lebih dari 1 kata maka pisahkan dengan tanda _ contoh WIRA JAYA maka cara penulisannya WIRA_JAYA
- Jika langkah diatas sudah selesai, buka menu **Manual Registrasi** Klik tombol Chose File (pilih file excel yang bau anda buat tadi) Kemudian klik tombol Import.

3. SETTING PEMILUKADA

Langkah ini digunakan untuk mengatur tanggal hari H, jumlah kandidat dll

1. Pilih Wilayah Pemilihan (Propinsi/Kabupaten/Walikota)
2. Masukkan Tanggal, Bulan dan Tahun hari H Pemilukada
3. Masukkan putaran ke berapa
4. Pilih jumlah kandidat, tersedia 2 s/d 8 pasang kandidat, dst

4. PENGIRIMAN HASIL SUARA.

Desediakan 2 cara. Pertama dengan SMS dan yang kedua input secara manual

A. Cara SMS

Format SMS untuk melaporkan hasil suara pada umumnya sama, yaitu didahului dengan kata SUARA kemudian diikuti perolehan suara masing-masing kandidat, berikutnya surat suara tidak sah dan terakhir jumlah pemilih tetap (DPT). Dalam hal ini yang membedakan format SMS hanya jumlah kandidat.

Format SMS sangat sederhana, jadi cukup melaporkan perolehan suara saja tanpa melaporkan wilayah TPS mana yang dilaporkan karena sistem akan membaca No HP Anda terdaftar untuk wilayah TPS mana.

Contoh pengiriman hasil suara :

- **Format SMS untuk jumlah kandidat 2 pasangan adalah SUARA#100#200#50#400**

Keterangan :

Awalan **SUARA** digunakan untuk melaporkan HASIL penghitungan suara di TPS.

Angka **100** adalah perolehan suara pasangan 1

Angka **200** adalah perolehan suara pasangan 2

Angka **50** Jumlah suara tdk sah

Angka **400** Jumlah DPT

- **Format SMS untuk jumlah kandidat 3 pasangan SUARA#100#200#300#50#700**

Keterangan :

Awalan **SUARA** digunakan untuk melaporkan HASIL penghitungan suara di TPS.

Angka **100** adalah perolehan suara pasangan 1

Angka **200** adalah perolehan suara pasangan 2

Angka **300** adalah perolehan suara pasangan 3

Angka **50** Jumlah suara tdk sah

Angka **700** Jumlah DPT

- **Format SMS untuk jumlah kandidat 4 pasangan SUARA#50#100#150#200#25#600**

Keterangan :

Awalan **SUARA** digunakan untuk melaporkan HASIL penghitungan suara di TPS.

Angka **50** adalah perolehan suara pasangan 1

Angka **100** adalah perolehan suara pasangan 2

Angka **150** adalah perolehan suara pasangan 3

Angka **200** adalah perolehan suara pasangan 4

Angka **25** Jumlah suara tdk sah

Angka **600** Jumlah DPT

B. Cara Manual

Menu ini tersedia di menu Input Manual >> [Input Manual Perolehan Suara]

5. RALAT / PERBAIKAN DATA HASIL SUARA

Apabila terjadi kesalahan dalam penulisan jumlah angka hasil pemungutan suara maka, sistem menyediakan sistem untuk meralat dengan format sms yang masih samadengan format pengiriman hasil suara, hanya saja awalan SUARA diganti dengan RALAT

6. MENGGANTI FOTO PASANGAN CALON DAN GAMBAR LOGO DI HEADER

- Untuk mengganti logo, silakan Anda memuat logo berukuran berukuran 120x80 px dan disimpan dengan namalogo.jpg, kemudian gambar tadi disimpan di folder yang berisi software quick count
- Untuk mengganti foto kandidat, silakan foto-foto pasangan kandidat Anda beri nama1.jpg, 2.jpg, 3.jpg dan seterusnya sesuai nomor urut pasangan. Kemudian kopikan gambar tersebut kedalam folder yang berisi software quick count
- Jika saat memasukkan gambar - gambar tadi muncul peringatan yang menunjukkan telah terisi file dengan nama yang sama maka Anda harus menekan tombol Yes atau Replace
- Jika setelah dirubah gamabr-gambar tadi tapi foto-foto pasangan kandidat dan gambar logo belum berubah, maka silakan tekan tombol **Ctrl+Shift+Del** lalu tekan Clear Browsing Data

7. MEMBERSIHKAN DATABASE

- Setelah Anda mencoba-coba software atau pernah menggunakan software dan akan menggunakannya lagi maka database harus dibersihkan, caranya sebagai berikut :
- Buka menu services
- pilih database yang akan dibersihkan pada kolom pojok kanan bawah
- Tekan tombol bersihkan isi tabel
- Database yang perlu dibersihkan antara lain: tabel pemilu_Xkandidat (x=angka) dantabel stabilitas. jika akan menggunakan untuk wilayah lain maka anda juga harus membersihkan tabel pemilu_lokasi dan tabel pemilu-petugas